

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO DE JESÚS, JIMENEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 36320692

MULTISERVICIOS JL

25 AVENIDA Y 23 CALLE COLONIA LA REYNITA LOTE 21 A, zona 6,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8E260CBB-1E51-4AA8-8833-81CA68385F25

Serie: 8E260CBB Número de DTE: 508644008

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:10:48

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 15:10:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-125, correspondiente al mes de abril del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Alvaro de Jesús Jiménez López
DPI: 2252 14954 0606

(f) 
Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados
Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-125
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alvaro de Jesús Jimenez López
NIT de la persona contratista:		36320692
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-125, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A TESORERÍA.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el proceso de escaneo y digitalización de los documentos que ingresan a la Unidad de Tesorería de OCRET.
- ❖ **Resultado:** Se obtuvo un respaldo de la información en formatos físico y electrónico para la Unidad de Tesorería.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EXCEL RELACIONADOS A LOS INGRESOS DIARIOS.

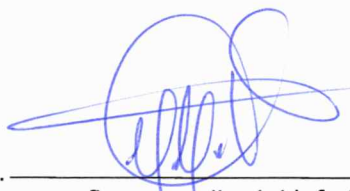
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro y actualización en Excel de los ingresos derivados de arrendamientos e inspecciones en la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.
- ❖ **RESULTADO:** Registro financiero actualizado con los ingresos obtenidos por OCRET.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ESCANEO DE DOCUMENTACION DE TESORERIA DE OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en escanear los recibos 63-A2 que fueron remitidos al área de Tesorería.
- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo un respaldo tanto digital como físico de los recibos 63-A2.

- ✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE REQUIEREN INFORMACIÓN RELACIONADA A TESORERIA.**
- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la entrega de información a los usuarios internos de la OCRET, relacionados con los requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** Se suministró información confiable y precisa a los usuarios.
- ✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**
- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en llevar oficios al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en colaboración al departamento Financiero de OCRET.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** Se trasladaron documentos urgentes para el MAGA.

F. 
Alvaro de Jesús Jiménez López ✓
DPI: 2252 14954 0606

F. 
firma y sello del jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo
Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFa-OCRET